Приложение № 12

 к приказу Главного управления

 МЧС России по Республике Карелия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение об официальном сайте учебного пункта федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Республике Карелия**

 **1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение об официальном сайте учебного пункта федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Республике Карелия (далее – учебный пункт) регламентирует порядок информационного, организационно-технического обеспечения, защиты информационных ресурсов сайта, а также права, обязанности и ответственность администрации сайта.
	2. Сайт учебного пункта включён в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса.
	3. Функционирование сайта учебного пункта (далее – сайт) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными нормативными правовыми документами учебного пункта, настоящим Положением.
	4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
	5. Пользователями информационных ресурсов сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие доступ в сеть Интернет.
	6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Главному управлению МЧС России по Республике Карелия.

**2. Цели и задачи сайта**

* 1. Целями создания сайта являются:

обеспечение открытости информационного пространства учебного пункта;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм информационной безопасности;

функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

оказание образовательных услуг в электронном виде;

формирование целостного позитивного имиджа учебного пункта;

совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учебном пункте;

создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса.

**3. Функции сайта**

* 1. Обеспечение постоянного информационного присутствия учебного пункта в сети Интернет.
	2. Формирование устойчивого интереса к деятельности учебного пункта у групп пользователей.
	3. Укрепление имиджа учебного пункта как образовательной организации эффективно использующей современные информационные технологии.
	4. Предоставление участникам образовательного процесса возможности использования технологий дистанционного обучения.
	5. Обеспечение использования в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.
	6. Предоставление справочной информации о деятельности учебного пункта.
1. **Структура сайта**
	1. Структура сайта определяется основными задачами и функциями учебного пункта и отражает их деятельность.
	2. Структура сайта определена перечнем общих разделов сайта.

**5. Техническое обеспечение сайта**

* 1. Техническое сопровождение сайта осуществляют специалисты отдела информации и связи с общественностью, с привлечением специалистов других структурных подразделений в пределах их компетенции.
	2. Техническое сопровождение сайта включает в себя организацию и проведение следующих работ:

создание, поддержка и развитие программной части сайта, управление обновлением версий программного обеспечения;

изменение дизайна сайта;

управление информационными ресурсами сайта (размещение, удаление, резервное копирование информации);

управление интерактивными сервисами сайта;

реализация разграничений прав доступа к информационным ресурсам сайта;

обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта с целью предотвращения утраты информации, пресечение несанкционированных действий пользователей;

оценка эффективности функционирования сайта на основании статистических показателей посещаемости, отзывов и предложений пользователей.

**6. Информационное обеспечение сайта**

* 1. Информационное сопровождение сайта осуществляют специалисты отдела информации и связи с общественностью.
	2. Сотрудники и работники учебного пункта обеспечивают полноту, достоверность и актуальность информационных ресурсов сайта.
	3. Размещение на сайте информации, поступившей в отдел информации и связи с общественностью, а также внесение изменений в уже размещённую информацию, производится не позднее 3-х рабочих дней с момента её поступления.

**7. Ответственность**

* 1. Ответственность за полноту, достоверность и качество предоставленной на сайте информации несут должностные лица и учебного пункта.
	2. Ответственность за своевременность размещения информационных материалов на сайте, а также качественное техническое сопровождение сайта несет отдел информации и связи с общественностью.

 Заместитель начальника учебного пункта

 ФПС ГПС 1 ПСО ФПС ГПС

 Главного управления МЧС России по Республике Карелия

 лейтенант внутренней службы Е.Н. Джелилова