Приложение № 10

 к приказу Главного управления

 МЧС России по Республике Карелия

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о педагогическом совете**

 **1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Педагогический совет (далее - педсовет) — коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических кадров.
	3. Каждый сотрудник, работник занятый в образовательной деятельности (преподаватели, старшина), с момента приема на работу и до прекращения срока действия службы контракта (договора) являются членами педсовета.
	4. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
	5. Решения педсовета утверждаются начальником Главного управления МЧС России по Республике Карелия.

**2. Компетенция педсовета**

* 1. Компетенция педсовета включает вопросы:

а) анализа, оценки и планирования:

фактического объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся - по результатам текущего контроля, а выпускников - по результатам итоговых аттестаций;

теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;

б) разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в учебном пункте федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС России по Республике Карелия (далее – учебный пункт).

в) разработки, апробации, эффективности и оценки применения, а также пропаганды и распространения:

новых педагогических технологий;

новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся;

новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т. п.

2.2. Педсовет определяет направления и объём методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3 Педсовет участвует в рассмотрении:

кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава;

кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании обучающихся;

вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

**3. Организация деятельности педсовета**

* 1. **Работой педсовета руководит председатель (начальник учебного пункта).**
	2. **Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.**
	3. **Педсовет избирает из своего состава секретаря в начале каждого учебного года сроком на один год.**
	4. **Педсовет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педсовета.**
	5. **В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педсовета выносится не более двух-трёх вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педсовета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания и вопросах, выносимых на рассмотрение.**
	6. **По каждому из вопросов повестки дня педсовет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педсовета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк. Из членов педсовета никто не может быть лишен возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.**
	7. **Решение педсовета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов и оформляется протоколом.**
	8. **Решения педсовета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педсовета.**
	9. **Решение педсовета обязательно для всех работников и обучающихся в части, их касающегося. Оно вступает в силу с момента его принятия (утверждения).**
	10. **Решения педсовета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен учебный пункт.**

**4. Документальное оформление заседаний педсовета**

* 1. **На каждом заседании педсовета ведётся его протокол, который заносится в специальную книгу протоколов заседаний педагогического совета (далее – Книга протоколов).**
	2. **Книгу протоколов ведёт секретарь педсовета.**
	3. **В каждом протоколе должны быть указаны:**

порядковый номер очередного заседания педсовета;

дата заседания;

общее число присутствующих на заседании членов педсовета;

фамилии и должности приглашённых;

повестка дня заседания;

краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

* 1. **Каждый протокол заседания педсовета должен быть подписан председателем и секретарем педсовета.**

 Заместитель начальника учебного пункта

 ФПС ГПС 1 ПСО ФПС ГПС

 Главного управления МЧС России по Республике Карелия

 лейтенант внутренней службы Е.Н. Джелилова